



Werde Teil unseres Teams. Wir stellen ein:

VIELE BLICKWINKEL. EIN ZIEL.

## Kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d) für unseren Empfang

ISINGERMERZ ist ein international tätiges Messebauunternehmen. Mit Know-how und ständiger Innovation werden die Ziele der Kunden kreativ umgesetzt und Unternehmensauftritte inszeniert. Bei aller Professionalität sind wir in über 45 Jahren eines geblieben: Ein Familienunternehmen mit Spaß an der Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung einen kaufmännischen Mitarbeiter (w/m/d) für unseren Empfang der Verwaltung.

### Deine Aufgaben:

- Übernahme aller anfallenden administrativen Aufgaben am Empfang
- Erledigung des Schrift- und Telefonverkehrs, Termin- und Reiseplanung, Besucherbewirtung
- Zentraler Posteingang und -ausgang
- Kassenführung, Bestellwesen, Stammdatenpflege
- eigenverantwortliche Lieferantenführung

### Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres Deutsch, Fremdsprachen von Vorteil
- sehr gute Kommunikations-, Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- idealerweise Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen (ERP)

**Wir bieten:** Festanstellung, intensive Einarbeitungsphase, Benefits mit Gesundheitsvorsorge (Firmenfitness/Wellness), Alters- und Krankenvorsorge, leistungsgerechte Vergütung, interessante Kunden, familiäres Umfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen, wettbewerbsfähiges Unternehmen, attraktiven Standort in zentraler Lage, gute Verkehrsanbindung, Mitarbeiterparkplätze.

**Haben wir Dein Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Anschreiben inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin.

Isinger + Merz GmbH  
z. H. Frau Isinger | Siemensstr. 13 | 65205 Wiesbaden  
oder an [karriere@isinger-merz.de](mailto:karriere@isinger-merz.de)



**ISINGERMERZ**