



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

VIELE BLICKWINKEL. EIN ZIEL.

Büromanager (w/m/d) für unser Sekretariat

ISINGERMERZ ist ein international tätiges Messebauunternehmen. Mit Know-how und ständiger Innovation werden die Ziele der Kunden kreativ umgesetzt und Unternehmensauftritte inszeniert. Bei aller Professionalität sind wir in über 45 Jahren eines geblieben: Ein Familienunternehmen mit Spaß an der Arbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Festanstellung einen kaufmännischen Sachbearbeiter (w/m/d) für das Sekretariat der Verwaltung.

Deine Aufgaben:

- Übernahme aller anfallenden administrativen Aufgaben im Verwaltungssekretariat, Büromgmt.
- Erledigung des Schrift- und Telefonverkehrs, Termin- und Reiseplanung, Besucherbewirtung
- Rechnungseingangskontierung und -verteilung
- Posteingang und -ausgang, Kassenführung
- Bestellwesen, Angebote u. Rechnungen schreiben
- Stammdatenpflege und Projektnummernvergabe im ERP

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- idealerweise Erfahrung im Bereich Messebau
- eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- sehr gute Kommunikations-, Teamfähigkeit u. Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- idealerweise Erfahrung mit Warenwirtschaftssystemen (ERP)

Wir bieten: Festanstellung, intensive Einarbeitungsphase, IM Benefits mit Gesundheitsvorsorge (Firmenfitness/Wellness), Alters- und Krankenvorsorge, leistungsgerechte Vergütung, interessante Kunden, familiäres Umfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen, wettbewerbsfähiges Unternehmen, attraktiven Standort in zentraler Lage, gute Verkehrsanbindung, Mitarbeiterparkplätze.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin.

Isinger + Merz GmbH

z. H. Frau Isinger | Siemensstr. 13 | 65205 Wiesbaden
oder an karriere@isinger-merz.de



ISINGERMERZ